

Приложение № 1

утверждено приказом начальника
МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России
от «07» февраля 2023 года № 69

ПЛАН

**«Медико-санитарной части №5» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новороссийский клинический центр Федерального медико-биологического агентства»
противодействия коррупции**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Примечания |
|-------|---|--|---------------------------------|---|------------|
| 1. | Обеспечение соблюдения работниками МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования и совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Разработка локальных нормативных актов | |
| 1.2. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | по мере поступления уведомлений | Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке | |
| 1.3. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников, занимающих должности, исполнение которых связано с коррупционным риском и устранение таких рисков. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Доклады о результатах | |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|
| 1.4. | Организация правового просвещения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания). | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Приобретение правовых знаний работниками | |
| 1.5. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений, специалист отдела кадров | постоянно | Замещение вакантных должностей | |
| 1.6. | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных работников. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений, специалист отдела кадров | постоянно | Контрольные мероприятия по компетенции в структурных подразделениях | |
| 1.7. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Специалист отдела кадров | согласно поступающим планам обучающихся организаций | Получение соответствующих документов об образовании | |
| 1.8. | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений, специалист отдела кадров | постоянно | Осуществление мероприятий по недопущению дачи взятки или получения взятки работниками | |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности должностных лиц, мониторинг коррупционных рисков и их устранение. | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов в целях выявления коррупционных факторов и искоренения причин и условий таких факторов. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Выявление коррупционных факторов в целях последующего искоренения таких факторов | |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, их проектов, иных документов. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | по согласованию | Получение и учёт мнений от независимых экспертов по проектам документов |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | по согласованию | Получение достоверной информации по запросам |
| 2.4. | Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий | Повышение оперативности межведомственного электронного взаимодействия |
| 2.5. | Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | согласно планам проведения работ исполнителями мероприятий | Функционирование единой системы документооборота |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование норм антикоррупционного поведения. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | на систематической основе | Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции |

| | | | | |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| 2.7. | Мониторинг и проведение анализа деятельности работников в целях определения должностей, занятия которых связано с коррупционными рисками. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | IV квартал 2022 года | Оценка полученных результатов и усиления контроля над исполнением трудовых обязанностей лиц, занимающих должности с коррупционными рисками |
| 2.8. | Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | IV квартал 2022 года | Предупреждение коррупционных правонарушений, отчет о проделанной работе |
| 3. | Взаимодействие МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России. | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений, инженер-программист | постоянно, на систематической основе | Наполнение и поддержка актуальности материалов постоянного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России |
| 3.2. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий (посредством электронной связи). | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Обеспечение взаимодействия граждан с МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | постоянно | Рассмотрение, принятие мер по результатам рассмотрения |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | на постоянной основе | Проведение мероприятий постоянного характера |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия МСЧ №5 ФГБУЗ | Заместители | на постоянной основе | Регулярное освещение мер |

| | НКЦ ФМБА России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России. | начальника, руководители структурных подразделений | основе | по противодействию коррупции, принимаемых МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России |
|------|--|--|---------------------------|---|
| 3.6. | Разработка мероприятий по усилению контроля над решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | на систематической основе | Оперативное реагирование и решение в полном объёме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков |
| 3.7. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | на постоянной основе | Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями |
| 4. | Иные мероприятия, проводимые в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России в целях профилактики и противодействия коррупции. | | | |
| 4.1. | Разработка мер и организация мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг гражданам и юридическим лицам. | Заместители начальника, руководители структурных подразделений | на систематической основе | Осуществление мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции, при оказании услуг гражданам и организациям, отчёт о проделанной работе |
| 4.2. | Письменное ознакомление с новыми документами, направленными на противодействие коррупции, должностных лиц МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России. | Специалист по кадрам | постоянно | Ознакомление работников с новыми документами, в сфере профилактики и противодействия коррупции |